

¡Bienvenidos a nuestro nuevo App transaccional!



1. Ingrese desde su móvil a las tiendas de descarga, según corresponda:



2. Búsquelo con el nombre de **ASOMEDICAL** en Google Play y **ASOMOVIL** en App Store, seleccione la misma y oprima el botón de instalar.



3. Ingrese al aplicativo instalado en su móvil. Si ya tiene contraseña solo ingrese con número de empleado y su contraseña Si no tiene contraseña solicítela presionando el botón ¿Olvidó su contraseña?



4. Ingrese su número de empleado y su correo electrónico previamente registrado en la asociación y el texto de seguridad

Recuperación clave

Recuperación de acceso al sistema

Escriba los datos solicitados y le notificaremos inmediatamente mediante su correo electrónico registrado en la organización.

Código o identificación:

Correo electrónico

Digite el texto que aparece en la imagen a continuación:



Enviar recordatorio

5. Ingrese a su cuenta de correo electrónico y corrobore la contraseña enviada.

Estimado

asocia

puede autenticarse en el sistema de Gestión en línea usando siguiente clave generada:

XXA51H

*La clave generada es temporal; el tiempo de duración es de horas, por lo que pasado este tiempo no podrá usarla para autenticarse. 6. Ingrese nuevamente al aplicativo instalado en su móvil, digite su número de empleado y contraseña enviada por correo electrónico, luego haga clic en Ingresar.

7. El aplicativo le solicitará personalizar su contraseña, digite nuevamente la contraseña enviada, su nueva contraseña y confirme la misma, posteriormente haga clic en Cambiar Clave.

Ver el patrón que debe cumplir la contraseña

(

Cambie su contraseña

La contraseña debe cumplir con el siguiente patrón establecido: Debe constar de 6 caracteres 2 o más caracteres en minúscula 2 o más caracteres en mayúscula

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Confirme la nueva contraseña:

Cambiar Clave

CONTENIDO:

En el menú principal se muestran las diferentes opciones del sistema a las cuales usted puede accesar:





Estado de cuenta

Seleccione la cejilla de "Estado de cuenta" y el sistema desplegará su estado de cuenta resumido.

Estado de Cuenta Periodo actual ESTADO DE CUENTA ACTUAL (18-10-2016)

INFORMACIÓN PERSONAL

IDENTIFICACIÓN :	NOMBRE :
0043	BILL GATES

•

PATRIMONIALES

DETALLE	СИОТА	TOTAL
PERSONAL	5.00	2,793,314.32
Totales :		2,793,314.32

AHORROS VOLUNTARIOS

DETALLE	CUOTA	TOTAL
NAVIDEÑO	15,500.00	30,830.00
EXTRAORD.	30,000.00	839,738.00
Totales :		870,568.00

PRÉSTAMOS ACTIVOS

OPERACIÓN	PLAZO	CUOTA	SALDO
DESC000240	3.00	660,924.94	1,919,125.88
DESC000241	5.00	10,712.67	51,000.00
DESC000242	4.00	21,250.27	81,600.00

Gestiones Estado de cuenta Cálculo de cuota S Créditos Ahorros Pago de servicios Cerrar sesión

Seleccione la cejilla de "Cálculo de cuota" y el sistema desplegará la opción para la generación del plan de pagos:

- Seleccione la Línea de Crédito:
- Digite el plazo en el que se desea cancelar el crédito.
- Digite el monto que desea solicitar..
- Haga clic en "Procesar".
- El sistema le mostrará la cuota que estaría cancelando de acuerdo a los datos incorporados.

Línea de crédito
PERSONAL
Tasa: 17.00%
Plazo:
4
Bisemanas
Monto:
200,000.00
Cuota Mensual:
53,125.67
Procesar



Solicitud crédito

El sistema le mostrará, el detalle del cálculo respectivo.

Si desea modificar algún dato, modifique lo requerido y haga clic en Realizar otro cálculo.

Si se encuentra de acuerdo con la información suministrada haga clic en Aplicar en firme.

	Calcular
Monto del nuevo crédito :	2,412,726.08
Créditos cancelados :	2,165,417.73
Monto del cargo:	47,308.35
Desembolso aproximado :	200,000.00
Plazo para cancelar :	4.00
Cuota (se deducirá por planillas):	
Observación o comentario:	

Aplicar en firme

Realizar otro cálculo



🔊 Mis ahorros

Seleccione la cejilla "Mis ahorros" y el sistema le permitirá visualizar el detalle completo de sus ahorros actuales:

Ahorro: EXTRAORD.	
Saldo 833,500.00	Cuota/Porc 30,000
Ahorro: NAVIDEÑO	
Saldo 25,565.00	Cuota/Porc 15,500
Ahorro: PERSONAL	
Saldo 2,793,314.32	Cuota/Porc 5%
Total saldo:	Total cuota/porc:
3,652,379.32	45,500



Cerrar sesión

Afiliación a plan de ahorros

Seleccione la cejilla de "Afiliación a plan de ahorro" para afiliarse a algunas de las opciones de ahorro con las que cuenta la asociación.

- Seleccione el ahorro al que desea afiliarse.
- Digite la cuota que desea se le deduzca (monto o porcentaje).
- Incorpore una descripción del ahorro.
- Digite el correo electrónico al cual desea se le notifique la afiliación.
- Haga clic en Ingresar ahorro.

≡	Afiliació	n plan de ahorros		←
Estimado usu	uario la deducción	se aplicará a partir d	el: 11/11/2018	
		Sele	ccione el ahorro que desea afiliarse	
Opción	Código	Número	escripción	Moneda \diamond
	0016	001	AHORRO NAVIDENO DOLARES	Dólares
	0020	001	AHORRO A LA VISTA (COLONES)	Colones
	0021	001	AHORRO A LA VISTA (DOLARES)	Dólares
		Cuota 5,0	Colones	
BISEMANAL		1		
		Deta	lle	
Nuevo ahorro	para			
		Ingresa	r ahorro	



Cerrar sesión



Seleccione la cejilla de "Cambio de Cuota" para realizar la modificación de la cuota que se le deduce periódicamente.

- Seleccione el ahorro al cual desea cambiar la cuota.
- Digite el nuevo monto o porcentaje.
- Digite el correo electrónico al cual desea ser notificado.
- Haga clic en cambiar cuota.

=		Ca	mbio de Cuota					· '
		Seleccione el aho	rro al cual desea c	ambiar la (cuota			
Opción	Ŷ	Descripción	Número	\$	Cuota	Show the second seco		÷
 Image: A set of the set of the		AHORRO NAVIDEÑO COLONES		001	20,000.00		Colones	
\checkmark		AHORRO ESCOLAR (DOLARES)		001	0.00		Dólares	
		AHORRO ESCOLAR (COLONES)		001	0.00		Colones	
			Código:					
0003								
			Númerador:					
001								
			Descripción:					
AHORRO NAV	IDEŃ	ŇO COLONES						
			Frecuencia:					
BISEMANAL								
			Cuota:					
20,000.00								
			Colones					
			Nuevo monto					
30,000.00								
			Colones					
		Ca	ambiar Cuota					



•

Seleccione la cejilla de "Solicitar Ahorro" para realizar solicitar la liquidación parcial o total de su ahorro, esto de acuerdo a las políticas internas de la asociación.

Seleccione la cuenta bancaria en la cual desea que se le deposite su ahorro.

11 Solicitar ahorro

- Seleccione el ahorro del cual desea realizar el retiro.
- Seleccione si desea retirar el saldo y si desea retirar interés.
- Digite el monto o porcentaje que desea retirar.
- Digite un comentario al respecto.
- Digite el correo electrónico en donde desea se le notifique el retiro.
- Haga clic en procesar.

≡		Retiro an	orro 🕈
		Cuenta bar	ncaria:
917780892			T
		Institución Ba	ncaria: 01 BAC SAN JOSE
		Tipo de cu	ienta: Tarjeta de Debito
		Mone	eda: 001 Colones
Descripción: AHORRO A LA VISTA (COLONES)		
	Principal 605,000.00	Intereses 12,404.17	Descipción
	- F	Retirar saldo	
		Monto	
		Porcentaje	
	50,000.00		Colones
	R	etirar interés	
		Monto	
		Porcentaje	
	12,000.00		Colones
	Cargos	que se aplica	rán
	C	Comentario:	
		Procesar	

Recargas

Seleccione la cejilla de "Pago de servicios" desplegar la lista de opciones de recargas disponibles.

- Seleccione la compañía telefónica (Kolbi Movistar Claro, etc.) respectiva para desplegar las opciones de la recarga
- Luego digite el teléfono celular a recargar (puedes recargar cualquier teléfono del proveedor seleccionado)
- Digite el monto de la recarga con un mínimo de 1000 colones
- Seleccione la forma de pago. El app te indicarà tu disponible.
- Dale continuar.

KOLBI (PRIDES)	
	Digite el número de celular
Número de celular	
	Digite el monto a recargar
Monto a recargar	
	Pagar servicio con mi:



Contáctenos:

Teléfono: 2482-4518 / 2482-4640 / 2482-4423 Correo electrónico: <u>comunicaciones@asomedical.net</u> Facebook: https://www.facebook.com/Asomedical Horario de oficina: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y de 6:00 p.m. a 8:00 p.m. Jueves cerramos a las 11:00 p.m. en atención de Turno C